

入札執行傍聴要領

1 目的

この要領は、社会福祉法人 倶知安福祉会が行う入札執行における傍聴に係る必要事項を定め、入札執行の公開を円滑に行うことを目的とします。

2 傍聴の手続

- (1) 入札の傍聴を希望される方は、入札の開始予定時刻の15分前までに受付で、氏名、住所及び電話番号を入札執行傍聴受付簿に記入し、傍聴整理券を受領してください。
なお、傍聴の受付は先着順で行いますので、定員になり次第受付を終了します。
- (2) 入札会場に入札する際には、傍聴整理券を担当者に提示し、確認を得た上で、指示に従って会場へ入室してください。
- (3) 入札会場において、写真撮影、録画、録音などを行う場合は、事前に担当者まで申し出てください。

3 傍聴するに当たって守るべき事項

- (1) 入札執行中は静粛に傍聴することとし、発言、拍手などは行わないでください。
- (2) 入札執行中の入札会場への入室は、原則として認められません。
なお、入札執行中に退室される場合は、担当者に傍聴整理券を返還し、静かに退室してください。
- (3) 入札会場において、飲食などはできません。
- (4) 入札会場において、写真撮影、録画、録音などを行う場合は、指示された事項を守ってください。
- (5) その他、入札執行の秩序を乱したり、入札執行を妨害するようなことはしないでください。

4 入札執行の秩序の維持

- (1) 3のほか、傍聴される方は、入札執行者及び担当者の指示に従ってください。
なお、傍聴の仕方について、お分かりにならないことがあれば、担当者にお尋ねください。
- (2) 傍聴される方が、以上のことをお守りいただけない場合は、注意を行い、なおこれに従わないときは、退室していただく場合があります。
- (3) (2)に該当された方については、今後行われる入札の傍聴をお断りする場合があります。